

第8回日本ジオパーク全国大会男鹿半島・大潟大会

受付・宿泊等手配・エクスカージョン催行業務等委託 公募型プロポーザル実施要領

1 目的

第8回日本ジオパーク全国大会男鹿半島・大潟大会2017（以下、全国大会）を平成29年10月に開催するにあたり、参加申込み受付、宿泊手配、エクスカージョン催行等の業務を円滑に行うとともに、全国大会を広くPRするため、企画提案を募集し、最も適切な事業者を本業務の委託候補として選定することを目的とする。

2 委託概要

- (1) 業務名：第8回日本ジオパーク全国大会男鹿半島・大潟大会受付・宿泊等手配・エクスカージョン催行業務等委託
- (2) 発注者：男鹿半島・大潟ジオパーク推進協議会長（男鹿市長）渡部幸男（正、本契約は平成29年度、全国大会開催事業は新設する予定の実行委員会へ引き継ぐ予定である。そのため、諸般の事情で事業化されない場合もあることを申し添える）
- (2) 業務内容：別紙仕様書のとおり
- (3) 履行期間：契約締結日から平成29年11月30日（木）

3 参加要件

本業務に係る企画提案に参加できるものは、次の事項を全て満たす事業者とする。

- (1) 秋田管内（秋田市、男鹿市、潟上市、五城目町、八郎潟町、井川町、大潟村）に本社、支店もしくは営業所を有する法人であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (3) 過去2年間に市、県、国（特殊法人等含む）又は他の地方公共団体等と種類及び規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結し、これらを全て誠実に履行した実績を有する事業者であること。
- (4) 男鹿市暴力団排除条例（平成23年男鹿市条例第20号）第2条に規定する暴力団および暴力団員に該当しないこと又はこれらの者と密接な関係を有する者と認められないこと。

4 参加表明について

本業務に係る企画提案に参加しようとする事業者は、次に定めるところにより参加表明書に必要な書類を添付して提出するものとする。

- (1) 提出書類
 - ①参加表明書（様式1）
 - ②会社概要・業務の実施体制（任意様式）
 - ③業務履行実績書（様式2）

(2) 提出期限

平成29年1月20日(金) 午後5時まで

(3) 提出場所

男鹿半島・大潟ジオパーク推進協議会事務局(男鹿市教育委員会生涯学習課内)

(4) 提出部数

1部

(5) 提出方法

持参または郵送(土日祝日を除く午前9時～午後5時まで、郵送の場合は締切日の午後5時必着)

5 参加者の決定

本業務に係る企画提案への参加者は4(1)の内容を審査し決定する。なお、審査結果は平成29年1月24日(火)までにFAXで通知する。

6 企画提案書の作成

本業務に係る企画提案への参加者は、業務委託仕様書および次に定めるところにより企画提案に必要な書類を作成するものとする。

(1) 企画提案に必要な書類

①企画提案書表紙(様式3)

②企画提案

A4用紙10頁以内で、業務委託仕様書に基づく次の必須事項のほか、大会のPRなど、これ以外の事項についても積極的に提案すること。

- ・大会受付、宿泊手配、エクスカージョン催行業務の実施フロー(個人情報、参加費等の管理状況についても記載すること)。
- ・受付用Webサイトについて(仕様や個人情報保護について)。
- ・宿泊斡旋と部屋割り等の基本的な考え方について
- ・エクスカージョン催行の進め方について。
- ・本業務の履行期間における具体的業務スケジュールについて。
- ・秋田空港一男鹿市民文化会館の有料シャトルバス運行(10/25)の可能性(運賃、既存運行バス等との兼ね合い、法令関係等)について。
- ・円滑な運営のための従事者の配置や役割分担等の実施体制について、従事者名、実務経験等を具体的に記載すること。

③業務見積書

- ・様式は自由とするが、A4版とする
- ・提案上限は150万円(税込)とし、これを超える場合は、失格とする。

(2) 不明な点がある場合の質問の提出及び回答

①提出方法:(様式4)に質問事項を記載し、電子メールで提出すること

②提出場所：男鹿半島・大潟ジオパーク推進協議会事務局メールボックス

【メールアドレス：geopark@city.oga.akita.jp】

③提出期限：平成29年1月26日（木）午後5時まで

④回答方法：提出された質問に対する回答は、1月27日（金）までに、全ての参加者に対し、電子メールにより送付する。

7 企画提案書の提出

企画提案書は、次に定めるところにより提出するものとする。なお、提出できる企画案は1案のみとする。

- (1) 提出期限：平成29年2月1日（水）午後5時まで
- (2) 提出場所：4（3）に同じ
- (3) 提出部数：7部
- (4) 提出方法：持参（受付時間午前9時から午後5時まで）

8 企画提案書に対するヒアリング

第8回日本ジオパーク全国大会男鹿半島・大潟大会受付・宿泊等手配・エクスカージョン催行業務等委託業者選定委員会（以下、選定委員会）により、企画提案書にかかるヒアリングを次のとおり実施する。

- (1) 予 定 日：平成29年2月8日（水） 午後 男鹿市役所若美庁舎（予定）
- (2) 場所及び時間：企画提案書を提出した者に後日通知する
- (3) プレゼン：20分程度（企画提案書の説明15分以内、質疑応答5分程度）
- (4) そ の 他：プロジェクター・スクリーン・ホワイトボードは当協議会で用意する。その他の必要な機器等は、提案者が準備すること。

9 企画提案書の選定

企画提案書は、選定委員会における審査を経て、本業務に最も適切なものを選定する。なお、応募者が1者であっても審査を実施するが、応募者がいない場合は再度公募を行う。

(1) 企画提案等の審査方法

企画提案書およびヒアリングに関する評価は、別表1の評価項目、評価内容に基づき総合評価方式により行う。なお、複数事業者からの提案があった場合、当日のプレゼンテーションの順序は当日くじにより決定する。

(2) 順位の設定

選定委員会委員の評価点数の平均の高い順に順位づけを行う。ただし、同点の企画提案がある場合には選定委員会で凝議し、その順位を決定する。

(3) 選定結果の通知および公表

選定した企画提案書の提出者に対しては、書面によりその旨を通知するとともに、選定されなかった者に対しては、書面によりその旨と理由を通知する。また、各提案者（選定されなかった

者についてはその名称を除く)に関し、上位(2)の評価項目ごとの評価点数を公表する。

(4) 非選定理由の説明

上記(3)の内、選定されなかった者は、通知をした日の翌日から起算して5日(休日を除く)以内に次に定めるところにより、非選定理由について説明を求めることができる。

①提出様式：様式は自由とするが、A4版とする。

②提出場所：4(3)に同じ

③受付時間：7(4)に同じ

(5) 非選定理由の説明に対する回答

回答は、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して、5日(休日を除く)以内に書面にて行う。

10 契約の締結

上記により選定された者と契約交渉を行う。契約交渉が不調の時は、評価点数の上位の者から順に契約締結の交渉を行う。ただし、評価点数が60点未満の者とは交渉を行わない。

11 企画提案書等の無効

次のいずれかに該当する場合は、提出された企画提案書等を無効とする。

①提出期限を過ぎて提出された場合

②提出書類に虚偽の記載があった場合

③審査の公平性を害する行為があった場合

④複数の提案を行った場合

12 その他

①企画提案書の作成等に要する費用は、提案者の負担とする。

②提出された書類は、提出者に無断で本プロポーザル以外には使用しない。

③提出期限後の提出書類の変更、差し替えもしくは再提出は認めない。

④提出書類提出後に辞退する際には、辞退届(様式任意)を提出すること。

⑤提出された企画提案書等は、男鹿市情報公開条例(平成17年男鹿市条例第9号)に基づく情報公開請求の対象となる。



評価項目及び評価内容

No.	評価項目	評価内容		配点
1	全体の評価	提案内容の的確性	仕様書を的確に踏まえ、明確かつ具体的に提案されているか。	5
2			事業を効果的・効率的に実施するための提案がされているか。	5
3		提案内容の実現性	実施方法等が具体的で実現性があるか。	5
4		事業への理解・知識	事業内容及び目的に関する理解、知識が十分にあるか。	5
5	提案項目①	大会受付けシステム	適切な受付できるか、また個人情報管理、金銭管理は適切か。	10
6			申込者が使いやすいシステムかどうか。 (参加変更取消、請求書や領収書の発行、決済方法等)	10
7	提案項目②	宿泊斡旋	域内の宿泊施設事情を考慮したものとなっているか。	10
8	提案項目③	エクスカージョン	企画催行に際し、関係者との協力体制、適切な催行ができるか。	10
9	提案項目④	その他提案	秋田空港—開催地間の有料シャトルバス運行の可能性を含めて、大会運営に資する企画提案があるか。	10
10	業務実施面	業務実施体制	業務の実施にあたって、組織体制及び従事者の実務経験は十分か。	5
11			各行程ごとに妥当な時間配分がなされ、業務完了に到るまでの過程が明確に説明されているか。	5
12		業務実績	過去 2 年間の類似業務の受注実績と成果は十分か。	5
13	費用	コストは妥当か。また、提案内容との整合性は取れているか。		15
合計				100

【配点基準（それぞれの基準を配点に合わせて掛点を掛けて得点化）】

特に優れている	5点	優れている	4点
標準	3点	やや劣っている	2点
劣っている	1点		